PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Maicao, junio de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5859905**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859905 **del año 2024**

RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10882403 de San Marcos, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($29.310.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.
Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a la reunión de divulgación planes de control y a la reunión CAMPESENA Donde se dieron a conocer las directrices de esta dependencia para la convocatoria campesinos 28-05 -2024 y 31-05-2024 Se asistió a la primera reunión de equipo de forma presencial donde se dieron a conocer las directrices para el mes de mayo 06 – 06 - 2024. Se asistió a la reunión articulación programa SER y reunión CAMPESENA donde se dieron a conocer las directrices para el mes de junio 04– 06 -2024 y 07 – 06-2024.	Imágenes fotográficas con reseña, en el GC carpeta reuniones y otras actividades del mes de junio 2024
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligencio el plan de acción con las metas asignadas, se evidenciaron avances para aportar a las metas de la regional.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta plan de acción.

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron las respectivas orientaciones a los campesinos de Carraipia, Porciosa y Rancheria La Paz 06-06-24, 07-06-24, 11-06-24, Se realizó Socialización a campesinos de Maicao en evento de la Sec. de Desarrollo económico y UMATA de Maicao para darles a conocer los términos convocatoria de campesinos - 07/06/2024	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta fomento
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No realizado en el periodo	No aplica para el siguiente informe
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron formulaciones de plan de negocios de los emprendimientos ENTUCEL WV, FRIELO,CRIADERO DE CERDO LAS ELENAS, OTECH VENTAS Y ECOPARQUE DUNAMI	Evidencia en el GC del presente informe, Las actas de asesorías en formulación- carpeta clientes-subcarpeta FE
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	No realizado en el periodo	No aplica para el siguiente informe
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No realizado en el periodo	No aplica para el siguiente informe
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó el acompañamiento para los fortalecimientos empresariales a la empresa Mi Droguería Maicao y Motitto Motos para aportaral indicador de fortalecimiento empresarial.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Fortalecimiento

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron socializaciones del portafolio de servicios del fondo emprender al sector campesinos de Maicao organizado por la secretaría de desarrollo económico de Maicao y UMATA	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta reuniones y otras actividades – evidencias fotográficas
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se le suministraron los números telefónicos de los emprendedores asignados a mi cargo al apoyo administrativo, quien es la encargada de hacer la encuesta	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo administrativo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas. Se realizaron los registros en la plataforma SIGE de acuerdo a lo solicitado para la veracidad de la información.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Se cargaron en la plataforma SIGE las informaciones pertinentes para los correspondientes registros.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Las diferentes gestiones que he realizado se ajustan a los procedimientos establecidos en SIGA	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	A la fecha se cuenta con una información veraz y oportuna coincidiendo la información suministrada.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participación estrategias de trabajo secretaría de desarrollo económico Alcaldía Municipal de Maicao, SBDC – Fondo emprender Maicao y la UMATA para adelantar acuerdos sobre proyectos de emprendimientos agropecuarios para atender la población de campesinos según las políticas gubernamentales y las prioridades identificadas por el fondo emprender	Imágenes fotográficas con reseña, en el GC carpeta reuniones y otras actividades del mes de junio 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467257200 de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2024, por valor de Quinientos sesenta y siete mil ochocientos pesos, $567.800 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: RAFAEL GARCIA-JUNIO

Cordialmente,

Firma

RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA
Contratista
C.C. No. 10882403 de San Marcos

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5859905 de 2024
Coordinador Misional Regional.